

PATVIRTINTA
Vilniaus „Minties“ gimnazijos
direktoriaus 2026 m. vasario 9 d.
įsakymu Nr. V-25

VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų priėmimą į gimnaziją vykdo gimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747 (skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>) ir Mokinių priėmimo į gimnaziją komisijos darbo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).
2. Aprašas nustato Vilniaus „Minties“ gimnazijos mokinių priėmimo komisijos posėdžių grafiką, darbo vietą, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarką, priėmimo komisijos posėdžių protokolų, asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vietą bei terminus, priėmimo mokytis pagal pagrindinio ugdymo (antrosios dalies) ir vidurinio ugdymo programas, kriterijus.
3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumu, objektyvumu ir nešališkumo principais.

II. KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. Komisijos pirmininkas:
 - 4.1. vadovauja Komisijos darbui;
 - 4.2. šaukia Komisijos posėdžius;
 - 4.3. paskirsto funkcijas Komisijos nariams;
 - 4.4. priima sprendimą dėl Komisijos darbo;
 - 4.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;
 - 4.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į gimnazijos Direktorių;
 - 4.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;
 - 4.8. pasirašo Komisijos posėdžio protokolą.
 - 4.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą.
5. Priėmimo komisija:
 - 5.1. koordinuoja asmenų priėmimą į gimnaziją;
 - 5.2. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;
 - 5.3. sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus, numatytus priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše 5 skyriuje;
 - 5.4. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas;
 - 5.5. atsako už pateiktos informacijos teisingumą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
 - 5.6. neturi teisės pasinaudoti ar atskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios ar su asmens duomenimis susijusios informacijos, įgytos jiems dirbant Komisijoje.
6. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
7. Priėmimo komisijos posėdžiai organizuojami vadovaujantis Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafiku, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo 2025 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 30-3234/25 (2.1.1E-PAS) ir skelbiamu interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>

8. Posėdžiai organizuojami:
 - 8.1. gegužės 7 dieną 15.00 val. nagrinėjami prašymai asmenų, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Vilniaus m. savivaldybėje. Priimami vaikai į I–II ir IV gimnazijos klases, išskyrus III gimnazijos klasę;
 - 8.2. posėdžiai, kurie organizuojami pagal poreikį, jei gimnazijoje liko / atsilaisvino vietų. Nagrinėjami prašymai asmenų, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Vilniaus m. savivaldybėje, priimami vaikai į I–II ir IV gimnazijos klases, išskyrus III gimnazijos klasę:
 - gegužės 12 dieną 15.00 val.
 - gegužės 14 dieną 15.00 val.
 - gegužės 19 dieną 15.00 val.
 - gegužės 28 dieną 15.00 val.
 - birželio 11 dieną 14.00 val.
 - 8.3. birželio 15 dieną 12.00 val. nagrinėjami prašymai asmenų, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Vilniaus m. savivaldybėje. Priimami vaikai į III gimnazijos klasę ir, esant laisvų vietų, į I–II, IV gimnazijos klases;
 - 8.4. posėdžiai, kurie organizuojami pagal poreikį, jei gimnazijoje liko / atsilaisvino vietų. Nagrinėjami prašymai asmenų, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Vilniaus m. savivaldybėje, priimami vaikai į I–II ir III–IV gimnazijos klases:
 - birželio 18 dieną 12.00 val.
 - birželio 23 dieną 12.00 val.
 - birželio 26 dieną 12.00 val.
 - rugpjūčio 21 dieną 12.00 val.
 - rugpjūčio 25 dieną 12.00 val.
 - 8.5. rugpjūčio 28 dieną 12.00 val. posėdis organizuojamas pagal poreikį, jei gimnazijoje liko laisvų vietų. Nagrinėjami prašymai asmenų, kurių gyvenamoji vieta deklaruota / nėra deklaruota Vilniaus m. savivaldybėje.
 - 8.6. nuo vasario 1 d. iki gegužės 30 d. nagrinėjami asmenų prašymai priimti į laisvas vietas tais pačiais mokslo metais į visas klases. Posėdžiai organizuojami pagal poreikį. Asmenys priimami tik iš anksto raštu suderinus mokinio priėmimą su Bendrojo ugdymo skyriumi per e. sistemą.
9. Komisijos posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininkas, o jeigu Komisijos pirmininko nėra – kitas Komisijos narys.
10. Sprendimą dėl asmens priėmimo mokyti pagal pagrindinio ugdymo (antros dalies), vidurinio ugdymo programas pagal e. sistemoje pateiktą asmens prašymą, priima gimnazijos mokinių priėmimo komisija ir gimnazijos direktorius.
11. Esant mažiau pageidaujančių mokytis asmenų nei numatyta mokymosi vietų, pirmumo taškai nėra skaičiuojami.
12. Birželio mėnesį, gavusi priimtų mokytis mokinių mokymosi pasiekimų pažymėjimus arba pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, Komisija paskirsto priimtus vaikus į klases, vadovaudamasi gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais klases komplektavimo principais. Rugpjūčio mėnesį ir mokslo metų eigoje priimti vaikai paskirstomi į klases, kuriose yra laisvų vietų.
13. Komisijos darbo vieta: Vilniaus „Minties“ gimnazija (Erfurto g. 23, Vilnius) 20 kabinetas.
14. Komisijos posėdžių protokolai saugomi gimnazijos raštinėje trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
15. Asmenų pateikti dokumentai saugomi gimnazijos raštinėje trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

III. MOKINIŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

16. Komisija ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio, sudaro priimtų, nepriimtų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK.

Priimtų ir nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami gimnazijos interneto svetainėje pagal priėmimo į mokyklas per e. sistemą grafiką.

17. Komisija, esant poreikiui, su tėvais (globėjais, rūpintojais) susisieks e. prašyme nurodytu el. paštu ir / ar telefonu.
18. Priėmimo naujienos ir tvarka skelbiamos gimnazijos interneto svetainėje adresu <https://vilniausminties.lt/>.

IV. PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS

19. Asmuo priimamas mokytis gimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę ugdymo sutartį. Mokinys nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų / globėjų / rūpintojų rašytinį sutikimą. Mokymo sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, šalių įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai.
20. Ugdymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registre.
21. Sudarius ugdymo sutartį, mokinys įtraukiamas į mokinių registrą, formuojama jo asmens byla, kuri saugoma gimnazijoje įstatymų nustatyta tvarka.
22. Mokytiis į I gimnazijos klases priimti mokiniai turi pateikti 8-ių klasių mokymosi pasiekimų baigimo pažymėjimą.
23. Esant daugiau pageidaujančių mokytis asmenų nei numatyta mokymosi vietų, atsižvelgiama į šiuos papildomus kriterijus:
 - 23.1. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos rezultatai ir dalykų, kurių mokinys pageidauja mokytis yra pagrindinio mokymosi pasiekimų lygio;
 - 23.2. paskutiniaisiais einamaisiais mokslo metais taikytos skatinimo ir drausminimo, priemonės, numatytos gimnazijos mokinio elgesio taisyklėse.
24. Baigę pagrindinio ugdymo programą Vilniaus „Minties“ gimnazijoje ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą III gimnazijos klasėje, prašymą teikia per e. sistemą.
 - 24.1. Vilniaus „Minties“ gimnazijos mokiniams, mokinių priėmimo į mokyklas e. sistemoje jokių dokumentų pateikti nereikia;
 - 24.2. individualus ugdymo planas pateikiamas klasės vadovui / direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
25. Esant laisvų vietų, į III gimnazijos klasę gali būti priimami ir kitų Vilniaus m. savivaldybės mokyklų mokiniai:
 - 25.1. priimami mokiniai pateikę gimnazijai individualų ugdymo planą ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;
 - 25.2. esant daugiau pageidaujančių mokytis asmenų nei numatyta mokymosi vietų, pirmenybė teikiama mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai buvusioje mokykloje yra aukštesni.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Šis Aprašas įsigalioja kitą dieną po jo patvirtinimo Gimnazijos direktoriaus įsakymu. 27. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
 27. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje <https://vilniausminties.lt/>
-